



YLEISET SOPIMUSEHDOT KULUTTAJA-ASIAKKAILLE 16.3.2026

Asianajotoimiston tiedot

Nimi	Asianajotoimisto Kinanen & Co Oy
Y-tunnus	3202911-5
ALV-numero	FI32029115
Puhelin (toimisto)	019 450 370
Sähköposti (toimisto)	info@tapiokinanen.com
www-osoite	www.tapiokinanen.com

Soveltamisala

Yleisiä sopimusehtoja sovelletaan 16.3.2026 alkaen tehtyihin kuluttaja-asiakkaiden toimeksiantosopimuksiin. Yleiset sopimusehdot täydentävät toimeksiantosopimuksen ehtoja. Yleisiä sopimusehtoja ei sovelleta siltä osin kuin toimeksiantosopimuksessa on nimenomaisesti sovittu toisin pois lukien sellaiset yleisten sopimusehtojen ehdot, jotka nimenomaisen maininnan perusteella korvaavat toimeksiantosopimuksen ehdot.

Toimeksiantosopimuksen syntyminen

Toimeksiantosopimus syntyy, kun kaikki sopimusosapuolet ovat allekirjoittaneet kirjallisen toimeksiantosopimuksen. Mikäli toimeksiannon suorittaminen aloitetaan ennen kirjallisen toimeksiantosopimuksen tekemistä esimerkiksi asian kiireellisyyden takia, katsotaan toimeksiantosopimuksen syntyneen ilman kirjallista sopimustakin, jos sopimuksen olemassaolo voidaan jälkikäteen luotettavasti olosuhteista todeta. Viimeksi mainituissa tilanteissakin on kirjallinen toimeksiantosopimus tehtävä viipymättä sitten, kun se on mahdollista.

Asianajotoimeksiannon hoitaminen

Asianajotoimeksianto hoidetaan ammattitaitoisesti ja huolellisesti hyvää asianajajatapaa noudattaen. Hyvää asianajajatapaa koskevat ohjeet löytyvät Suomen Asianajajien kotisivuilta www.asianajajat.fi. Siltä osin kuin toimeksiantosopimuksella ei ole muuta sovittu, noudatetaan asianajotoimiston yleisiä sopimusehtoja. Toimeksiantosopimuksen allekirjoittamalla toimeksiantaja antaa suostumuksensa sähköiseen asiointiin sähköpostitse ja pikaviestimin



Asianajotoimeksiannon kustannukset

Toimeksiannon hinnasta ja maksuehdoista sovitaan toimeksiantosopimuksessa. Asianajotoimisto pitää toimeksiannon hoitamiseen liittyvistä toimenpiteistä, niiden suoritusajankohdista ja niihin käytetystä ajasta sekä kertyneistä palkkioista ja kuluista erittelyä eli asiakaskorttia. Asianajotoimisto veloittaa työstä aikaperusteisesti, jollei muuta ole sovittu. Palkkion lisäksi asianajotoimisto veloittaa toimeksiannon hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvat kulut, esimerkiksi viranomaismaksut, toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Mikäli veloituserusteista tai hinnasta ei ole sovittu, sovelletaan asianajotoimiston voimassa olevan palveluhinnaston mukaisia hintoja. Mahdollisesti annettujen hinta-arvioiden virhemarginaali on +/- 25 %. Jos toimeksianto on tarkoitus suorittaa maksutta (pro bono), siitä on sovittava nimenomaisesti kirjallisesti. Jos asiakkaana on samassa toimeksiannossa useampi kuin yksi luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, vastaavat asiakkaat yhteisvastuullisesti asianajotoimiston laskun maksamisesta. Asiakkaat ovat yhteisvastuussa maksusta myös silloin, kun palkkio ja kulut on jaettu useammalla laskulla asiakkaiden kesken. Maksuehto on kuluttaja-asiakkaille 14 päivää laskun päiväyksestä. Maksun viivästyessä on viivästyneelle määrälle maksettava korkolain 4 §:n 1. momentin mukaista viivästyskorkoa sekä perintäkulut.

Tuntihinnat

Kun on sovittu aikaperusteisesta veloituksesta tai jos kiinteän palkkion määrästä ei ole sovittu tai jos veloituserusteesta ei ole muuten nimenomaisesti sovittu, asianajotoimisto veloittaa toimeksiannon hoitamisesta seuraavien tuntihintojen mukaisesti.

Asianajotoimisto veloittaa palkkiona kunkin toimenpiteen vaativuusasteen mukaan 240 tai 290 euroa/tunti + alv 25,5 % (301,20 tai 363,95 euroa/tunti sis. alv 25,5 %).

Asianajotoimisto veloittaa palkkiona itse määrittelemistään avustavista toimenpiteistä (kuten aineiston skannaus, tallentaminen, nimeäminen, postitus) ja matka-ajalta 120 e/h + alv 25,5 % (150,60 e/h sis. alv 25,5 %).

Oikeusapu- ja puolustajanmääräysasioissa noudatetaan kuitenkin oikeusapua ja puolustajan määräämistä koskevia säännöksiä ja niissä määriteltyjä palkkioita.

Minimiveloitus toimenpiteestä on 0,25 tuntia.

Oikeusturvavakuutus, oikeusapu ja puolustajan määräys

Toimeksiantajalle on annettu ohjeistus mahdollisen oikeusturvavakuutuksen, oikeusavun ja puolustajan määräyksen käyttämisestä. Toimeksiantaja on velvollinen myötävaikuttamaan oikeusturvavakuutuksen korvauspäätöksen, oikeusavun ja puolustajan määräyksen saamiseen antamalla toimeksisaajalle tarvittavat tiedot ja asiakirjat ja tarvittaessa valtakirjan. Toimeksiantaja on velvollinen korvaamaan palkkiot ja kulut myös siltä osin kuin niitä ei korvata oikeusturvavakuutuksesta sekä oikeusavun omavastuuosuuden.

Vastuuvakuutus

Asianajotoimistolla on toimintaansa varten voimassa oleva vastuuvakuutus, jonka enimmäismäärä on 200.000,00 euroa vakuutustapahtumaa kohden. Vastuuvakuutuksen myöntänyt vakuutusyhtiö on Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennia, Y-tunnus: 0196826-7, 00017 Fennia, puh. 010 503 5022, www.fennia.fi.

Vastuunrajoitus

Asianajotoimisto ja sen palveluksessa olevat eivät vastaa vahingosta, joka aiheutuu asianajotoimiston antamien oikeudellisten neuvojen tai laatimien asiakirjojen tai muiden palvelusten käyttämisestä muuhun kuin alkuperäiseen suunniteltuun käyttötarkoitukseensa, joka on toimeksiantannon suorittamisen yhteydessä todistettavasti saatettu asianajotoimiston tietoon. Asianajotoimiston ja sen palveluksessa olevien henkilöiden korvausvastuun yhteismäärä mahdollisesta toimeksiantannon hoitamisen yhteydessä aiheutetusta vahingosta on Suomen Asianajajien kulloinkin vahvistaman varallisuusvahinkovakuutuksen vähimmäisvakuutusmäärä. Sopimushetkellä se on 200.000 euroa. Vastuunrajoitusta noudatetaan asianajotoimiston vastuuvakuutuksen vakuutusmäärästä riippumatta.

Reklamaatiokäytäntö

Toimeksiantajan on reklamoitava palvelun asianajotoimiston palvelun virheestä ja aiheutuneesta vahingosta kirjallisesti ja todisteellisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun toimeksiantaja havaitsi tai hänen olisi pitänyt havaita virhe ja siitä aiheutunut vahinko sillä uhalla, että toimeksiantaja muuten menettää oikeutensa vedota virheeseen. Vahingonkorvausvaatimus palvelun virheestä ja siitä aiheutuneesta vahingosta on joka tapauksessa esitettävä asianajotoimistolle kirjallisesti ja todisteellisesti viimeistään 12 kuukauden kuluessa virheellisestä suorituksesta uhalla, että toimeksiantaja muuten menettää oikeutensa vedota virheeseen.

Kuluttajansuojalain mukainen peruuttamisoikeus

KSL 6 luvun 14 §:n mukaan kuluttaja-asiakkaalla on oikeus perua toimeksianto ilmoittamalla siitä peruuttamislomakkeella tai muulla yksiselitteisellä tavalla palveluntarjoajalle viimeistään 14 päivän kuluttua sopimuksen tekemisestä. Jos asiakkaalle ei ole annettu ennen sopimuksen tekemistä tietoja peruuttamisoikeuden käyttämisestä koskevista ehdoista, määräajoista ja menettelyistä, peruuttamisaika päättyy 12 kuukauden kuluttua 14 päivän peruuttamisajan päättymisestä. Jos palveluntarjoaja kuitenkin tämän ajanjakson kuluessa korjaa tilanteen ilmoittamalla peruuttamisoikeudesta vaaditulla tavalla, peruuttamisaika päättyy 14 päivän kuluttua siitä päivästä, jona asiakas sai nämä tiedot. KSL 6 luvun 19 §:n mukaan asiakkaalla ei ole maksuvelvollisuutta peruuttamisaikana kokonaan tai osittain suoritetusta palvelusta, jos palveluntarjoaja on laiminlyönyt velvollisuutensa antaa asiakkaalle tiedon peruuttamisoikeudesta ja siihen liittyvistä ehdoista, määräajoista ja menettelystä sekä tiedon siitä, että jos asiakas käyttää peruuttamisoikeuttaan tehtyään nimenomaisen pyynnön palvelun suorittamisen aloittamisesta ennen peruuttamisajan päättymistä, asiakkaan on maksettava peruuttamistapauksessa

peruuttamisilmoituksen tekemiseen mennessä tehdystä työstä kohtuullinen korvaus. Asiakkaalla ei ole maksuvelvollisuutta myöskään tilanteessa, jossa palvelun suorittaminen on aloitettu peruuttamisaikana ilman asiakkaan nimenomaista pyyntöä. Kohtuullisena korvauksena pidetään peruuttamiseen mennessä suoritettuihin toimenpiteisiin käytetyn ajan perusteella määriteltävää aikaperusteista palkkiota tämän toimeksiantosopimuksen mukaisin tuntihinnoin sekä kuluja toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Toimeksiantosopimuksen päättymisen

Sopimus lakkaa, kun sopimusosapuolet ovat täyttäneet toimeksiantosopimuksen mukaiset velvoitteensa. Toimeksiantajalla on lisäksi oikeus irtisanoa toimeksiantosopimus välittömin vaikutuksin koska tahansa. Asiakkaan on sopimuksen päättäessään korvattava jo tehdystä työstä kertyneet laskuttamattomat palkkiot ja kulut, jotka erääntyvät maksettavaksi sopimuksen irtisanomishetkellä. Asianajotoimistolla on oikeus luopua toimeksiannosta hyvää asianajajatapaa koskevien ohjeiden mukaisesti, jolloin kertyneet laskuttamattomat palkkiot ja kulut erääntyvät maksettavaksi irtisanomishetkellä.

Valvova viranomainen

Asianajotoimisto Kinanen & Co Oy:n asianajajat on merkitty Suomen Asianajajaliiton ylläpitämään asianajajaluetteloon. Asianajajien käyttämä ”asianajaja” -ammattinimike on annettu Suomessa. Asianajotoimisto Kinanen & Co Oy:n valvova viranomainen on Suomen Asianajajat, PL 194 (Mikonkatu 25), 00101 Helsinki, puh. 09 6866 120, info@asianajajat.fi.

Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Toimeksiantosopimukseen ja kaikkiin sopimuksesta johtuviin kysymyksiin sovelletaan Suomen lakia. Reklamaatiot pyritään käsittelemään ensisijaisesti neuvotteluin. Asiakkaalla on oikeus saattaa mahdollinen asianajopalkkiota koskeva erimielisyys tai muu kantelu Suomen Asianajajien valvontalautakunnan käsiteltäväksi (www.valvontalautakunta.fi). Kuluttaja-asiakkaalla on lisäksi mahdollisuus saattaa erimielisyys kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi (www.kuluttajariita.fi). Toimeksiantajan ja asianajotoimiston väliset riidat ratkaistaan lopullisesti Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa siltä osin kuin lainsäädännöstä ei muuta johdu.